



## Guía para el Registro de Usuario en los módulos de la Plataforma Integral CompraNet

### Requisitos:

- Estar activo como Servidor Público
- RFC (con homoclave)
- E.Firma (vigente)
- Acreditar el "Curso de Certificación de CompraNet": <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/capacitacion/>
- Descargar plantillas vigentes (Oficio y Formato de Registro):
  - Gobierno Federal: <https://www.gob.mx/compranet/documentos/unidades-compradoras-gobierno-federal>
  - Gobiernos Locales: <https://www.gob.mx/compranet/documentos/unidades-compradoras-gobiernos-locales>

### Consideraciones para Oficio y Formato de Registro:

- Firmas:
  - NO modificar Los títulos de las firmas de la plantilla, en caso de requerir alguna leyenda adicional, lo podrán realizar en la parte inferior de la firma.
- El Formato de Registro debe contener la siguiente información:
  - RFC con homoclave: PEGAJ721217SS7
  - Nombre(s) del Servidor Público: JUAN
  - Primer apellido: PÉREZ
  - Segundo apellido: GARCÍA
  - CURP: PEGAJ721217MDFNNQ01
  - Correo Institucional: [juan.perez@hacienda.gob.mx](mailto:juan.perez@hacienda.gob.mx)
  - Teléfono: 5512345678
  - Extensión: 1234
  - Puesto del Servidor Público: JEFE DE DEPARTAMENTO
  - Dependencia o Entidad: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
  - Ramo: 02 - OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
  - Unidad: 113 – UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
  - Unidad Compradora: 002113999 - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
- Seleccionar el módulo y rol que se requiera (puede ser más de 1 módulo y rol, a excepción del Sistema de Contrataciones Públicas, solo se puede elegir un rol).
- Verificar quién debe firmar el oficio, de acuerdo a la tabla siguiente:

MÓDULO:	SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS		PAASOP		MFIJ				TIENDA DIGITAL SICOP / NO SICOP						
	AUC	OUC	CS	TUAF	UC	F	OUC	AC	UC	AC	OUC	UR	P	CSP	RR
ROL:															
TUAF / HOMOLOGO			X	X	X					X					
RESPONSABLE UNIDAD COMPRADORA	X	X													
USUARIO CON ROL DE UNIDAD COMPRADORA						X	X	X		X	X	X	X	X	X

### Acrónimos:

- CONTRATACIONES PÚBLICAS  
AUC: Administrador de Unidad Compradora  
OUC: Operador de Unidad Compradora
- MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS (MFIJ)  
UC: Unidad Compradora  
AC: Administrador de Contrato  
OUC: Operador de Unidad Compradora  
F: Firmante
- PAAASOP  
CS: Capturista supervisor  
TUAF: Titular Unidad Administración y finanzas
- TIENDA DIGITAL DEL GOBIERNO FEDERAL (TDGF)  
UC: Unidad Compradora  
AC: Administrador de Contrato  
OUC: Operador de Unidad Compradora  
UR: Unidad Requirente  
P: Presupuesto  
CSP: Capturista de Solicitud de Pago  
RR: Responsable de Recepción
- Enviar oficio y formato de registro a la cuenta: [compranet@hacienda.gob.mx](mailto:compranet@hacienda.gob.mx)
  - Oficio firmado y formato rubricado, digitalizados en un mismo archivo en formato PDF
  - Formato de Registro en archivo Excel (FR.xlsx)

